Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДД(Ю)Т
_____ И.Н. Майорова
Приказ № 229 10.11.2026г.

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. в редакции от 08.08. 2024г. (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика определяет правовые основания для обработки муниципальным автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Оператор) персональных данных, необходимых для выполнения образовательным учреждением (далее - ОУ) уставных целей и задач, основные права и обязанности ОУ и субъекта персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые ОУ меры защиты данных.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные субъекта, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без них.

2. Понятия, которые используются в Политике

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение (до передачи в архив);

- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;

- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение

2.3**. Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4**. Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5**. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6**. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7**. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и

обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лиц.

3. Цели сбора персональных данных

3.1**.** Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных общеразвивающих программ**,** предусмотренных Уставом учреждения, в том числе реализация прав участников образовательных отношений**.**

3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

Цель: Обеспечение соблюдение пенсионного законодательства РФ.

1. Перечень персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, профессия, должность, с ведение об образовании

- Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники, уволенные работники.

3. Правовые основания обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей.

4. Перечень действий:

Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), блокирование, уничтожение, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление.

5. **Способы обработки:** с использованием средств автоматизации и без использования таковых **(**смешанным путем), без передачи по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

6. **Срок обработки** в течение действия трудового договора.

7. **Срок хранения** до окончания календарного года в котором прекращены трудовые отношения с последующей передачей на архивное хранение в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Цель: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

1. **Категория персональных данных**: Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в т. ч. стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, сведения о наградах, квалификационная категория).

- Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

2. **Категории субъектов, персональные данные** которых обрабатываются: работники, учащиеся, законные представители.

3. **Правовые основания обработки персональных данных:**

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей.

обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг,

предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый субъектом перс. данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законом РФ, а также положения, допускающие в качестве условия заключение договора бездействия субъекта персональных данных.

4. **Перечень действий:**

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение((обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

5. **Способы обработки** с использованием средств автоматизации и без использования таковых **(**смешанным путем), без передачи по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

6. **Срок обработки:** в течение действия трудового договора, обучения в образовательном учреждении.

7. **Срок хранения**: до окончания календарного года в котором прекращены трудовые отношения с последующей передачей на архивное хранение в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Цель: Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне.

1. **Категория персональных данных:** Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения об образовании.

2. **Категории субъектов, персональные данные** которых обрабатываются:

Работники, уволенные работники.

3. Правовые основания обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4. Перечень действий:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение((обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

5. **Способы обработки** с использованием средств автоматизации и без использования таковых **(**смешанным путем), без передачи по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

6. **Срок обработки:** в течение действия трудового договора, обучения в образовательном учреждении.

7. **Срок хранения**: до окончания календарного года в котором прекращены трудовые отношения с последующей передачей на архивное хранение в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Цель: Соблюдение трудового законодательства и выполнение функций работодателя, включая начисление и выплату заработной платы, предоставления льгот и отчетности, проведения медицинских осмотров.

1. **Категория персональных данных:** Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные, документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в т.ч. стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании

Иные персональные данные: состав семьи, квалификационная категория

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники, родственники работников, уволенные работники.

3. Правовые основания обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

4.Перечень действий:

Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение((обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение.

5. Способы обработки с использованием средств автоматизации и без использования таковых **(**смешанным путем), без передачи по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

6. Срок обработки в течение действия трудового договора.

7. Срок хранения до окончания календарного года в котором прекращены трудовые отношения с последующей передачей на архивное хранение в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Цель: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

1. **Категория персональных данных:** Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, должность, сведения о судимости.

2. **Категории субъектов, персональные данные** которых обрабатываются:

Контрагенты, представители контрагентов.

3. Правовые основания обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных

4.Перечень действий:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение((обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

5. Способы обработки вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным путем. Без передачи по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет. **Способы обработки** с использованием средств автоматизации и без использования таковых

(смешанным путем), без передачи по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

6.Срок обработки до исполнения договора в полном объеме.

7.Срок хранения до окончания календарного года в котором прекращены договорные отношения с последующей передачей на архивное хранение в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Цель: Рассмотрение обращений.

1. **Категория персональных данных:** Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, иные персональные данные, содержащиеся в обращении
2. **Категории субъектов, персональные данные** которых обрабатываются:

Посетители сайта, иные лица, обратившиеся в учреждение.

3. **Правовые основания обработки персональных данных:**

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4. **Перечень действий:**

Сбор, запись, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

5. **Способы обработки** с использованием средств автоматизации и без использования таковых **(**смешанным путем), без передачи по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

6. **Срок обработки** 30 дней.

7. **Срок хранения** до окончания календарного года в котором прекращено рассмотрение обращения с последующей передачей на архивное хранение в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ЦЕЛЬ: Освещения образовательной и творческой деятельности Учреждения и достижений обучающихся.

1. **Категория персональных данных:** Фамилия, имя, отчество возраст; фото/видеоизображение; сведения о достижениях, поощрениях

2. **Категории субъектов, персональные данные** которых обрабатываются:

учащиеся

3. **Правовые основания обработки персональных данных:**

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. **Перечень действий:**

Сбор, запись, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

5. **Способы обработки** с использованием средств автоматизации и без использования таковых **(**смешанным путем), без передачи по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

6. **Срок обработки и хранения** в период обучения в образовательном учреждении.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1**.** Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 27-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Письмо Минкомсвязи от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях»

4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласие, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласие на обработку персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2**. Получение персональных данных:**

5.2.1. Все персональные данные оператор получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

5.2.2. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях. Предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. Характере подлежащих получению персональных данных. Перечне действий с персональными данными, сроке, в течении которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.2.3. **Документы, содержащие персональные данные, создаются путем**:

- копирования оригиналов документов;

- внесение сведений в учетные формы;

- получения оригиналов необходимых документов.

5.3. **Обработка персональных данных:**

5.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в случае:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения оператором возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;

- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

5.3.2**. Оператор обрабатывает персональные данные:**

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Смета», АИС «Навигатор» ПФДО.

5.3.3. **Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:**

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;

- действия согласия субъекта персональных данных;

- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

5.4. **Хранение персональных данных**:

5.4.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные,

- в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях. Хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.4.3. персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5**. Прекращение обработки персональных данных:**

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;

- истечении срока действия согласия;

- отзыве субъекта персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;

- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.6**. Передача персональных данных:**

5.6.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Оператор передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;

- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Оператор не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

5.7. **Уничтожение персональных данных:**

5.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

5.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

5.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7.6. Персональные данные на официальном сайте учреждения при записи на прием, оставлении обратной связи.

6. Защита персональных данных

6.1. Оператор принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

6.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание,

функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

6.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в ОУ разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.5**. Основными мерами защиты персональных данных в ОУ являются**:

6.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ОУ и его работниками требований к защите персональных данных.

6.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

6.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

6.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации. А также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

6.5.7. Принятие по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие

несанкционированного доступа к ним. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональным данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.8. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых актов.

7. Основные права и обязанности ОУ как оператора персональных данных и субъекта персональных данных.

7.1. **Образовательное учреждение**:

7.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

7.1.3. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.1.4. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

7.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

7.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОУ и субъектом персональных данных либо если ОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. **Субъект персональных данных вправе**:

7.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

7.2.3. Обжаловать действия или бездействие ОУ в уполномоченном органе по защите прав субъекта персональных данных или в судебном порядке.

7.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112266

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен С 11.03.2026 по 11.03.2027