



Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества»

Согласовано:

Председатель профкома  
МАУ ДО «Дворец детского  
(юношеского) творчества»

 Н.В. Смоленкова  
«10» марта 2025 г.

Утверждаю:

Директор  
МАУ ДО «Дворец детского  
(юношеского) творчества»

 И.Н. Майорова  
«10» марта 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда  
со всеми сотрудниками и обучающимися в  
МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – МАУ ДО ДД(Ю)Т) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Всем сотрудникам, обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе работы, обучения в МАУ ДО ДД(Ю)Т, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение со всеми сотрудниками, обучающимися (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- трудовая и профессиональная деятельность;
- образовательная деятельность;
- экскурсии, походы, массовые мероприятия, соревнования.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми сотрудниками, обучающимися МАУ ДО ДД(Ю)Т перед началом занятий по правилам безопасного поведения в МАУ ДО ДД(Ю)Т, помещениях, кабинетах, перед экскурсиями, походами, массовыми мероприятиями, соревнованиями.

2.2. Вводный инструктаж со всеми сотрудниками МАУ ДО ДД(Ю)Т проводится по утвержденной директором МАУ ДО ДД(Ю)Т и председателем профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.3. В МАУ ДО ДД(Ю)Т разрабатываются программы вводного инструктажа для всех сотрудников и обучающихся.

2.4. С обучающимися МАУ ДО ДД(Ю)Т вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования.

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

2.6. Со всеми сотрудниками МАУ ДО ДД(Ю)Т вводный инструктаж проводит инженер по охране труда и технике безопасности.

2.7. Проведение вводного инструктажа со всеми сотрудниками регистрируется в журнале вводного инструктажа с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

### **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми сотрудниками перед началом самостоятельной деятельности (работы) в сроки определённые законодательством РФ в области охраны труда;
- со всеми сотрудниками при проведении летней оздоровительной компании.
- с обучающимися перед началом образовательной деятельности.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят педагоги дополнительного образования.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором МАУ ДО ДД(Ю)Т и председателем профсоюзного комитета.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте со всеми сотрудниками проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкциям для определённых видов деятельности.

### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1. Со всеми сотрудниками, обучающимися в МАУ ДО ДД(Ю)Т повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении массовых мероприятий и инструкциям по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении сотрудниками или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой сотрудников (обучающихся).

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

6.1. Целевой инструктаж со всеми сотрудниками МАУ ДО ДД(Ю)Т проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их основной деятельностью.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора МАУ ДО ДД(Ю)Т. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале со всеми сотрудниками и обучающимися должна совпадать с записью о принятии на работу (на обучение) в МАУ ДО ДД(Ю)Т.

7.2. Журналы инструктажей по охране труда со всеми сотрудниками и обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены

печатью с указанием количества листов и с подписью директора МАУ ДО ДД(Ю)Т.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Проверка и пересмотр настоящего положения осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Положение должно быть досрочно пересмотрено в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- при изменении условий проведения поездок;

- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;

- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящего положения условия проведения образовательного, рабочего процесса, экскурсий, походов, экспедиций, массовых мероприятий не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

8.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора МАУ ДО ДД(Ю)Т.

Специалист по ОТ и ТБ



Н.А. Грунина