

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

«Согласовано»

Педагогическим советом
МАУДО «ДД(Ю)Т»
Протокол №2 от 27.01.2026 г.

«Утверждаю»
Директор МАУДО «ДД(Ю)Т»
 И. Н. Майорова
Приказ № 14 от 01.02.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, переводе и отчислении обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства Магаданской области от 14.04.2021г. №120-рп «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Магаданской области»;
- Приказом департамента образования мэрии г. Магадана от 12.07.2021 г. № 355 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»;
- Приказом департамента образования мэрии г. Магадана № 196 от 07.04.2021г. «О создании Муниципального опорного центра дополнительного образования детей», Положения о Муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в городе Магадане;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим порядок приема, отчисления обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее ДД(Ю)Т).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся, а также обучающиеся достигшие возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей) имеют право выбора образовательной организации, направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии со своими склонностями и способностями.

1.5. В ДД(Ю)Т на обучение принимаются лица в возрасте от 5 до 18 лет. Дети в возрасте 5 - 18 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.7. Прием, обработка, передача и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. При приеме детей в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языка, происхождению, отношению к религиям, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией ДД(Ю)Т в порядке, определяемом правилами приема.

1.10. Прием обучающихся в ДД(Ю)Т на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета осуществляется на общедоступной основе без предъявления требований к уровню образования. Прием на обучение детей сверх установленного муниципального задания производится на платной основе.

1.11. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (сольный вокал, инструментальное исполнительство) проводится по результатам прослушивания.

1.12. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и хореографической направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям, данным видом деятельности.

1.13. План набора на обучение в ДД(Ю)Т регламентируется Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, условиями образовательного процесса в учреждении и муниципальным заданием.

II. Организация приёма обучающихся

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией ДД(Ю)Т (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МАУ ДО «ДД(Ю)Т».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ДД(Ю)Т.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ДД(Ю)Т.

2.4. При приеме в ДД(Ю)Т обеспечиваются соблюдение прав граждан в области дополнительного образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.6. Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ зачисляются на обучение в группы по заявлению родителей (законных представителей), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и отсутствия противопоказаний для занятий в детском коллективе.

2.7. На зачисление, перевод и отчисление обучающихся (детей с инвалидностью и ОВЗ) формируется список и утверждается приказом директора ДД(Ю)Т.

III. Организация информирования поступающих и родителей

3.1. Прием на обучение производится при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При приеме родители (законные представители) и поступающие знакомятся с уставом ДД(Ю)Т, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДД(Ю)Т, локальными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

3.3. Информация о начале приема размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах в здании, на территории учреждения.

3.4. До начала приема на официальном сайте учреждения и информационном стенде размещается следующая информация:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень детских образовательных объединений, в которые производится набор с указанием количества мест для приема за счет ассигнований муниципального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг (если таковые имеются);
- информацию о сроках приема заявлений и необходимых документов для зачисления на обучение;
- информацию о наличии и формах проведения предварительного отбора поступающих в детские образовательные объединения, требующие определенных творческих способностей;
- информацию о необходимости предоставления медицинской справки об отсутствии противопоказаний заниматься выбранным видом деятельности (для занятий хореографии);
- образцы заявления, договора об обучении, договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждому детскому образовательному объединению.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов начинается не ранее 15 августа текущего года. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора не позднее 01 октября текущего года. В течение учебного года зачисление детей рассматривается в индивидуальном порядке.

4.2. Прием обучающихся в детские образовательные объединения осуществляется на основании заявления на обучение. Заявление подается на имя директора ДД(Ю)Т.

До достижения ребенком возраста 14 лет заявление подается одним из родителей (законным представителем). При достижении ребенком 14-летнего возраста заявление может быть подано ребёнком самостоятельно. На заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме предоставляются следующие документы:

- документы удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении/паспорта)
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям (для обучения детей по программам в области физической культуры и хореографического искусства);
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных своих и ребёнка и о согласии на обнародование фотографий и видеозаписи учащегося для размещения в СМИ и сети Интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации (в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса; ст. 24. Конституции РФ; ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»

4.4. Помимо документов, установленных пунктом 4.3. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.5. В заявлении о приеме указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- наименование детского образовательного объединения;
- сведения о родителях;
- сведения об общеобразовательной организации, где обучается ребенок (д/сад, школа, класс, смена занятий)

В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных родителей и ребенка, согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий, видеоизображений, дипломов, грамот, сертификатов и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на выставках, конкурсах, сайте Учреждения, мессенджерах: ВКонтакте, Telegram, Одноклассники, МАХ.

4.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок зачисляется приказом директора ДД(Ю)Т. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.7. В случае не предоставления или не в полном объеме предоставления документов, регламентирующее данное положение (заявления, содержащее не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности), образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приёма заявлений секретарём приемной комиссии.

4.9. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Дополнительные основания отказа

5.1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения соответствующего статуса по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

VI. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего года, переводятся на следующий учебный год обучения без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора ДД(Ю)Т.

6.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

6.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

6.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора ДД(Ю)Т о переводе.

6.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

VII. Порядок комплектования детских образовательных объединений

7.1. Комплектование ДД(Ю)Т на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование.

7.2. Наполняемость учебных групп определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и закреплено в Уставе Дворца.

7.3. Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, ансамблей) определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором ДД(Ю)Т.

7.4. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора ДД(Ю)Т, а также на основании медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

VIII. Порядок отчисления обучающегося из ДД(Ю)Т

8.1. Обучающийся может быть отчислен:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- переход в другую образовательную организацию дополнительного образования детей, реализующую дополнительные общеобразовательные программы соответствующей направленности;
- в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- личное желание обучающегося или родителей (законных представителей);
- нарушения правил внутреннего распорядка, нарушения Устава образовательного учреждения.

8.2. При завершении образовательных отношений (отчисление по любому основанию, в том числе и итогам успешного усвоения программы) ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования педагог дополнительного образования в течение 1 рабочего дня производит отчисление обучающегося из объединения по электронному сертификату ПФДО.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

8.4. Педагог оформляет отчисление обучающегося в журнале учета работы объединения отметкой о выбытии.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений администрация учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает справку об обучении.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ДД(Ю)Т.

9.3.Срок действия положения: до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279262

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 19.03.2025 по 19.03.2026