

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИКАЗ № 156

**Об организации образовательного
процесса в 2023-2024 учебном году**

от 18 сентября 2023 г.

В соответствии с Уставом ДД(Ю)Т, Положением Об организации образовательного процесса в ДД(Ю)Т планом работы на 2023-2024 учебный год, с целью обеспечения единого подхода к осуществлению образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить **Учебный план** учреждения на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить **Учебный график** учреждения на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
3. Утвердить новые и доработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: «Хип-хоп», «Веселый английский», «Занимательная логика», «С песенкой по лесенке».
7. Утвердить количественный состав учебных групп детских объединений в 2023-2024 учебном году в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами:
 - робототехника, обучение на ПК (компьютере) - от 5 до 7 человек;
 - обучение иностранному языку, техническому, художественно-прикладному творчеству (численный состав групп зависит от рабочих (посадочных) мест и технического оснащения) – от 10 до 15 человек;
 - по работе с детьми с ОВЗ - от 5 до 10 человек;
 - вокально-инструментальный - от 1 до 15 человек;
 - хореография: 1-й год обучения - от 12 до 15 человек, 2-й и последующие года обучения - от 10 до 15 человек;
 - театральное искусство: 1-й год обучения - от 12 до 15 человек, 2-й и последующие года обучения - от 10 до 15 человек;
 - ШЭВ «Любознайка» - от 12 до 15 человек;
 - физкультурно-спортивная направленность: 1-й год обучения - от 12 до 15 человек, 2-й и последующие года обучения - от 10 до 15 человек.
8. Педагогическим работникам:
 - подготовить кабинеты для начала учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН до 01 сентября 2023г.;
 - провести комплектование ДОО и завершить его к 27 сентября 2023г.;
 - составить расписание учебных занятий на 2023 – 2024 учебный год, согласовав его с заместителем директора по УВР Епимаховой В.И., и предоставить на утверждение директору в срок до 25 сентября 2023г.;
 - разработать **календарные учебные графики** на 2023-2024 учебный год в срок до 19.09.23г. и представить зам.по УВР (Епимаховой В. И.) на согласование до 20.09.23г.
 - разработать **планы работы** на 2023-2024 учебный год в срок до 19.09.23г. и представить зам.директора по УВР и НМР (Черенда Л.Ю., Епимахова В. И.) на согласование до 20.09.23г.

9. Заместителю директора по УВР Епимаховой В.И. проанализировать статданные и списки обучающихся, подготовить статотчет и комплектование до 01.10. 2023год.

10. Заместителю директора по НМР Черенда Л.Ю. провести анализ программно-методического обеспечения, организовать собеседование с педагогическими работниками до 01.10.2023 г,

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДД(Ю)Т



И.Н. Майорова

С приказом ознакомлены:

Л. Ю. Черенда
В. И. Епимахова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919182

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024