

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

Рассмотрено
Общее собрание работников

«15» февраля 2022г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДД(Ю)Т»

И.Н. Майорова

Приказ № 30 от «04» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – МАУ ДО «ДД(Ю)Т»), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МАУ ДО «ДД(Ю)Т».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МАУ ДО «ДД(Ю)Т», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАУ ДО «ДД(Ю)Т».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАУ ДО «ДД(Ю)Т», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности возлагается на дежурного администратора, назначаемого из числа заместителей директора и работников.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МАУ ДО «ДД(Ю)Т», обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с учреждением договоров обслуживания.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание МАУ ДО «ДД(Ю)Т» осуществляется через основной вход, оборудованный стационарным металлоискателем. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МАУ ДО «ДД(Ю)Т» или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет дежурный администратор, который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МАУ ДО «ДД(Ю)Т» пропуск граждан на территорию и в здание МАУ ДО «ДД(Ю)Т» может быть ограничен либо прекращен.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем учреждения и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники МАУ ДО «ДД(Ю)Т», приходя на работу делают запись в журнале, расположенном на гардеробной стойке, о дате и времени прихода.

2.2.2. Педагогические работники приходят в учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

2.2.3. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

2.2.4. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МАУ ДО «ДД(Ю)Т» в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании распоряжения директора.

2.3. Пропускной режим для обучающихся и посетителей мероприятий

2.3.1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с расписанием занятий и проводимыми мероприятиями.

2.3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожами с 8-00 до 20-00 часов ежедневно.

2.3.3. Обучающиеся объединений, в помещения для занятий допускаются в сопровождении педагога, опоздавшие в сопровождении дежурного администратора.

2.3.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами учреждения проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МАУ ДО ДД(Ю)Т по предварительной договоренности с администрацией. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Родители (законные представители) обучающихся для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МАУ ДО «ДД(Ю)Т» по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные вахты должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после сообщения, к кому они направляются.

2.4.3. В случае незапланированного прихода родителей (законных представителей), дежурный вахтер выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения ответственного дежурного администратора или директора.

2.4.4. Родителям (законным представителям) обучающихся не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАУ ДО «ДД(Ю)Т» дежурным вахтером по распоряжению директора или дежурного администратора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МАУ ДО «ДД(Ю)Т».

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении дежурного вахтера в дневное время или сторожа в ночное время.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАУ ДО «ДД(Ю)Т» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МАУ ДО «ДД(Ю)Т» при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный вахтер немедленно докладывает директору, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в МАУ ДО «ДД(Ю)Т» представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора.

2.7.2. Допуск в МАУ ДО «ДД(Ю)Т» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора или его заместителей.

3. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

3.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами.

3.2. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАУ ДО «ДД(Ю)Т» после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

Запрещается: загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования

3.4. Работники административно- хозяйственной части МАУ ДО «ДД(Ю)Т», осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

3.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в приемной и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МАУ ДО «ДД(Ю)Т». В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4. Внутриобъектовый режим в мирное время

4.1. Общие требования

4.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории учреждения разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 20:00 в соответствии со своим расписанием;
- педагогическим и техническим работникам с 07:30 до 20:00.
- Посетители с 09.00 до 17.00

4.1.2. В любое время в МАУ ДО «ДД(Ю)Т» могут находиться директор учреждения, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

4.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. В МАУ ДО «ДД(Ю)Т» запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка учреждения;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

4.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

4.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) дежурным вахтером на вахте учреждения в месте, оборудованном для хранения ключей. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в кабинете заместителя директора по АХР.

4.3.3. В случае не сдачи ключей сторож закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале.

5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МАУ ДО «ДД(Ю)Т» нахождение или перемещение по территории и зданию может быть прекращено или ограничено.

5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию МАУ ДО «ДД(Ю)Т» может быть ограничено.

5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МАУ ДО «ДД(Ю)Т»

6.1. Движение транспортных средств по территории МАУ ДО «ДД(Ю)Т» осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

6.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах.

6.3. На территории МАУ ДО «ДД(Ю)Т» запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств.

7. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

7.1. Культурно - массовые мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

7.2. При проведении мероприятий посетители:

- входят в зрительный зал при наличии билетов или пригласительных;

- могут пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения;
- находясь в помещениях МАУ ДО «ДД(Ю)Т» обязаны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАУ ДО «ДД(Ю)Т», сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МАУ ДО «ДД(Ю)Т», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории и в здании МАУ ДО «ДД(Ю)Т» запрещается:

- курение и употребление алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- пронос и использование оружия любого типа, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных; газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных, так и запасных;
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов;

8. Ответственность

8.1. Работники, посетители виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований дежурных вахтеров и дежурных администраторов; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

8.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным вахтером или дежурным администратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919182

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024