

Консультация для молодых и вновь прибывших педагогов

МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»

(28.03.2023 года)

«Структура содержания и порядок ведения портфолио, оценивание материалов портфолио педагогических работников»

Портфолио представляет собой индивидуальную папку педагогического работника, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учащихся и воспитанников в межаттестационный период.

Принципы формирования Портфолио: непрерывность самомониторинга, актуальность, достоверность, объективность, логичность, лаконичность материалов и пояснений к ним; наглядность и документальное подтверждение результатов работы; аккуратность и эстетичность оформления.

Портфолио формируется педагогическим работником самостоятельно в период между предыдущей и последующей аттестациями (в межаттестационный период), продолжительность которого не должна превышать пять лет.

В Портфолио не допускается включение недостоверной информации о профессиональных достижениях педагогического работника. В случае выявления данных фактов Портфолио возвращается на переоформление.

Портфолио включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) перечень основных разделов Портфолио с указанием страниц;
- 3) раздел 1 «Общие сведения о педагогическом работнике»;
- 4) раздел 2 «Информационно-аналитический отчёт педагогического работника о профессиональной деятельности в межаттестационный период»;
- 5) раздел 3 «Приложения».

В разделе 1 указываются: фамилия, имя, отчество; год рождения; профессиональное образование: наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому; стаж педагогической работы; стаж работы в данном учреждении; должность, по которой аттестуется педагогический работник; стаж работы в

данной должности; наличие квалификационной категории по данной должности.

Раздел 2 «Информационно-аналитический отчёт педагогического работника о профессиональной деятельности в межаттестационный период» составляется согласно перечню критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей).

Обязательным минимумом при формировании Портфолио с учётом специфики должности, предмета (направления деятельности) является представление профессиональных достижений в соответствии с критериями по номенклатуре должностей.

В перечень критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории включены дополнительные критерии и показатели, по которым педагогический работник по желанию может представить свои профессиональные достижения.

Объём раздела 2 не должен превышать 30 страниц.

Содержание раздела 2 должно быть согласовано с руководителем образовательной организации и заверено им на каждой странице. В случае отказа руководителя организации в согласовании отчета педагогическому работнику выдается письменное разъяснение руководителя организации о причинах отказа, которое прилагается к Портфолио.

Раздел 3 «Приложения». Прилагаемые документы и материалы должны быть структурированы в соответствии с критериями и показателями оценки профессиональной деятельности педагогического работника и подтверждать и (или) иллюстрировать данные раздела 2. Объём приложений не регламентируется.

Приложения располагаются и нумеруются в том порядке, в котором на них делаются ссылки в основных разделах Портфолио.

В раздел «Приложения» могут быть включены:

- видеозапись уроков, учебных занятий, воспитательных, методических и других мероприятий (целостные видеозаписи уроков или фрагменты по 15 минут каждый)¹. Видеозаписи демонстрируют использование педагогическим работником новых образовательных технологий, совершенствование методов обучения и воспитания, компетентность в организации образовательного процесса;

¹ Данный раздел не представляют педагогические работники по должности «педагог-психолог», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог».

- копии документов, подтверждающие сертифицированные достижения педагогического работника, учащихся, воспитанников; участие педагогического работника в инновационной, экспертной деятельности; распространение собственного педагогического опыта;

- отзывы учащихся, воспитанников, выпускников, их родителей, коллег, представителей общественности о профессиональной деятельности педагогического работника, результаты опросов, анкетирования, благодарственные письма;

- разработанные аттестуемым педагогическим работником продукты инновационной деятельности, разработки 1-2 уроков (занятий, мероприятий, методических занятий), публикации.

Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя образовательной организации.

Аттестуемый педагогический работник имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, элементы оформления, презентации (не более 2 – 3), иллюстрирующие его деятельность, фотоматериалы (не более 10 – 12 фотографий).

Портфолио предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде (далее – электронное Портфолио). Материалы электронного Портфолио представляются на компакт-диске (формат диска CD или DVD) с указанием на нем фамилии, имени, отчества, должности педагогического работника, наименования образовательного учреждения, муниципального района (городского округа).

Материалы электронного Портфолио должны соответствовать следующим требованиям:

- объём презентаций не должен превышать 20 слайдов. Презентации сохраняются в формате Power Point 97 – 2003 (ppt). Растровые изображения в презентациях должны быть адаптированы для электронной почты (96 пикс. на дюйм);

- размер файлов, содержащих фотографии, не должен превышать 100 Кбайт, видео – не более 200 Мбайт;

- разрешение растровых изображений – не менее 800 x 600;

- текстовые документы предоставляются в формате Word 97 – 2003 (doc, rtf) или в формате pdf;

- документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате jpg или pdf. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Электронное Портфолио формируется в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Текстовые документы, вне зависимости от формы предоставления (на бумажном носителе или в электронном виде), должны соответствовать следующим требованиям:

- поля (верхнее, нижнее) – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 1,2 см, шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см;

- в текстах не допускаются сокращения названий и наименований;

- все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится), в колонтитуле на каждой странице указываются фамилия, имя и отчество аттестуемого педагогического работника.

Портфолио на бумажном носителе формируется в одной папке-накопителе с файлами в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению Портфолио.

Портфолио оценивается согласно перечню критериев и показателей в баллах. Максимальная сумма баллов устанавливается для каждой должности педагогических работников с учётом обязательных критериев и показателей.

Для установления соответствия заявленной квалификационной категории необходимо набрать:

- на первую квалификационную категорию – не менее 60% от максимальной суммы баллов;

- на высшую квалификационную категорию – не менее 80% от максимальной суммы баллов.

Перечень критериев и показателей (данные предоставляются в текстовом, табличном виде, в виде диаграмм, графиков за последние 3 года):

Критерий 1 «Результаты освоения обучающимися дополнительных образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией» (максимально – 24 б)

1.1.1. Доля обучающихся, достигших прогнозируемых результатов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» (по всем группам за _____ уч. г.), ПДО _____, в%.

1.1.2. Динамика доли обучающихся, достигших прогнозируемых результатов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» (по всем группам за _____ уч. г.), ПДО _____, в%.

1.2. Показатель «Наличие устойчивого интереса обучающихся к выбранному направлению деятельности».

1.2.1. Сохранность контингента обучающихся.

1.2.2. Доля обучающихся (в %), прошедших полный курс обучения по программе дополнительного образования.

1.2.3. Доля обучающихся 2-го и 3-го годов обучения.

1.3. Показатель «Результаты деятельности педагога в области социализации обучающихся».

1.3.1. Организация условий для социализации обучающихся.

1.3.2. Иницирует и организует социально-значимую деятельность.

Критерий 2 «Организация образовательного процесса с детьми, уровень которых отличается от нормативного (одаренные дети, дети с ОВЗ)» (максимально – 20 б)

2.1. Показатель «Выявление и развитие способностей, обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности».

2.1.1. Организация работы с одаренными детьми.

2.2. Показатель «Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья».

2.2.1. Организация индивидуальной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или имеющими отклонения в развитии.

2.3. Показатель «Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях».

Наличие участников, призёров, победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок по уровням.

Критерий 3 «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной» (максимально – 29 б)

3.1. Показатель «Продуктивное использование новых образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых ресурсов и средств».

3.1.1. Использование новых образовательных технологий.

3.1.2. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

3.1.3. Создание здоровьесберегающей среды.

3.2. Показатель «Участие в экспериментальной, инновационной деятельности».

3.2.1. Участие в работе проблемной (творческой) группы, временного научно-исследовательского коллектива, в опытно-экспериментальной или научно-исследовательской работе, в апробации новых программ, учебно-методических комплектов.

3.3. Показатель «Транслирование опыта работы практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной».

3.3.1. Опыт работы внесен в банк данных педагогического опыта.

3.3.2. Участие в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (мастер-классы, тренинги, стендовые защиты, доклады на семинарах, вебинарах, конференциях, педагогических чтениях).

3.3.3. Распространение опыта практических результатов профессиональной деятельности в системе педагогического образования, переподготовки и повышения квалификации.

3.3.4. Наличие методических публикаций по проблемам образования и воспитания обучающихся.

Критерий 4 «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников учреждения, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, участие в профессиональных конкурсах» (максимально – 35 б)

4.1. Показатель «Методическая работа».

4.1.1. Участие в работе методических советов, объединений, педагогических советов.

4.1.2. Разработка продуктов педагогической деятельности (программы, методические, дидактические материалы и др.).

4.2. Показатель «Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета)».

4.2.1. Организация работы по формированию учебного пространства кабинета.

4.3. Показатель «Участие в профессиональных конкурсах».

4.3.1. Участие в заочных/дистанционных конкурсах.

4.3.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства.

Критерий 5 «Повышение квалификации» (максимально – 9 б)

5.1. Показатель «Системность повышения квалификации с использованием различных форм».

5.1.1. Наличие темы самообразования и ее реализация.

5.1.2. Участие в мероприятиях по ПК в образовательном учреждении.

5.1.3. Участие в дистанционных курсовых мероприятиях, вебинарах и др. формах дистанционно.

Критерий 6 «Признание профессиональным сообществом высокой квалификации педагогического работника» (максимально – 5 б)

6.1. Показатель «Участие в деятельности аттестационных, экспертных комиссий, жюри, в судействе соревнований».

6.2. Участие в деятельности профессиональных клубов, ассоциаций, сетевых сообществ.

Критерий 7 «Дополнительная информация о педагогическом работнике».

Награды и поощрения за активное участие в развитии и совершенствовании системы образования Магаданской области.

Наличие обучающихся, продолживших обучение по профилю (направлению) деятельности.

Наличие звания/именной премии у детского творческого коллектива (для коллективов художественной направленности).

Более подробное описание содержания критериев, показателей оценки, перечень необходимых подтверждающих документов и количества баллов указано в документах, размещенных на сайте департамента образования мэрии города Магадана:

https://edu-magadan.ucoz.ru/index/attestacija_pedagogicheskikh_kadrov/0-237