

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования детей
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

«Согласовано»

на педагогическом совете
МАУ ДО ДД(Ю)Т
протокол № 2 от «22» марта 2022 г.

«Утверждено»

Директор МАУ ДО ДД(Ю)Т
И.Н. Майорова
Приказ № 42 от «23» марта 2022



**ПОРЯДОК
проведения аттестации заместителей руководителя
и руководителей структурных подразделений
при назначении на должность**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации педагогических работников (далее Порядок) определяет правила проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности заместителей директора и руководителей структурных подразделений (заведующих отделами) МАУДО «ДД(Ю)Т» (далее-Дворец) при назначении на должность.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «об утверждении профессионального стандарта «педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- федеральными, региональными, местными нормативными правовыми актами, регламентирующими аттестацию педагогических работников (далее – аттестация);
- настоящим Положением.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых работников требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240) на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Аттестация проводится аттестационной комиссией, созданной во Дворце.

1.6. Аттестационная комиссия создается приказом директора Дворца в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, и формируется из числа работников Дворца.

Председателем аттестационной комиссии является директор Дворца.

1.7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

1.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

II. Порядок аттестации лиц, претендующих на должность заместителя директора, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом)

2.1. Лица, претендующие на должность заместителя директора, руководителя структурного подразделения, назначаются исполняющими обязанности по этой должности сроком до шести месяцев. За месяц до истечения этого срока директор Дворца направляет в АКУ представление (приложение 1) для аттестации претендента на право занятия должности или освободить данного работника от исполнения обязанностей по занимаемой им руководящей должности.

2.2. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможностей управления Дворцом, структурным подразделением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением до направления документа в аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до квалификационного испытания.

Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком. Плановая аттестация проходит каждые 5 лет.

2.3. Аттестация лиц, претендующих на руководящую должность, на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится в форме квалификационных испытаний по выбору:

- квалификационный экзамен;
- тестирование-определение степени развитости профессиональных качеств.

2.4. На заседании аттестационная комиссия:

- знакомится с представлением директора на претендента;
- проводит квалификационное испытание.

2.5. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям заместителя руководителя структурного подразделения (заведующего отделом) в соответствии с квалификационными характеристиками, принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя директора (руководителя структурного подразделения);
- не соответствует занимаемой должности заместителя директора (руководителя структурного подразделения).

Результаты аттестации оформляются протоколом заседания АКУ. Аттестуемый на подтверждение соответствия занимаемой должности не позднее трех календарных дней знакомится с выпиской из протокола заседания АКУ под роспись.

2.6. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководящий работник соответствует занимаемой должности. Решение вступает в силу со дня подписания протокола председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В целях

исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии.

2.7. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии необходимости профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель направляет его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.8. Претенденты, в отношении которых принято решение о соответствии занимаемой должности, считаются прошедшими испытательный срок и назначаются на должность с даты, указанной в протоколе.

2.9. В случае признания претендента по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести претендента с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья 9ч.3 ст.81 ТК РФ).

2.10. Трудовые споры по вопросам аттестации руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Структура и состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- секретарь;
- члены комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей администрации школы, представителя профкома.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

3.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора учреждения по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

3.7. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- представления на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, протоколы и выписки из протоколов;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

3.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию документов, аттестационных дел;

- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление аттестационных листов педагогических работников;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из протоколов.

Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников на территориях, представителями которых они являются или в той сфере, которую они представляют в комиссии.

IV. Порядок аттестации лиц, имевших квалификационные категории по должности «Заместитель директора», «Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом)».

4.1. Лица, имевшие квалификационные категории (первую или высшую) по должности «Заместитель директора», «Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом)» в соответствии с приказом Министерства образования правительства магаданской области от 23.11.2006г. № 501, по истечении срока действия этих категорий считаются соответствующими занимаемой должности заместителя директора, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом).

4.2. Данное положение подтверждается решением аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня подписания директором Дворца и подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Порядок утверждается приказом директора Дворца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022