

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

«Согласовано»  
на педагогическом совете  
МАУ ДО ДД(Ю)Т  
протокол № 2 от «22» марта 2022 г.

**Утверждено**  
Директор МАУ ДО ДД(Ю)Т  
И.Н. Майорова  
Приказ № 42 от «23» марта 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии по проведению  
аттестации педагогических работников в целях  
подтверждения соответствия занимаемой должности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с пунктом 9 раздела "Общие положения" квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240); Приказа Минпросвещения России от 28 апреля 2020 г. N 193 "Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2020 г., регистрационный N 58340) и от 11 декабря 2020 г. N 713 "Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61829)

предусматривается продление педагогическим работникам имеющих квалификационных категорий при истечении сроков их действия в периоды, указанные в данных приказах.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии:

- по аттестации лиц, претендующих на должности заместителя директора, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом);

- возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.

1.3. Комиссия образуется на постоянной основе и действует на общественных началах.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Магаданской области в области образования, а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей) или не пожелавших аттестоваться на подтверждение квалификационных категорий (первой или высшей) на основании личного заявления.

1.7. Аттестации не подлежат:

- 1.7.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2х лет;

- 1.7.2. беременные женщины;

- 1.7.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- 1.7.4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- 1.7.5. педагогические работники отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8. Аттестация указанных в подп. 1.7.2.- 1.7.5. настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.9. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя структурного подразделения.

1.10. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств

педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышении квалификации, в т.ч. по направлению работодателя, за период предшествующей аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

#### 1.11. Полномочия Аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;

- вынесение рекомендации по представлению руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240);

- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

## **II. Состав и основные функции Аттестационной комиссии**

2.1. Комиссия формируется из числа специалистов учреждения, председателя профкома учреждения.

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.

2.3. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель.

2.4. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии,
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений,
- сообщает результаты аттестации педагогическим работникам.

#### 2.5. Члены Аттестационной комиссии:

- выполняют возложенные на них функции;
- соблюдают требования законодательных и нормативных правовых актов, инструкций;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 её членов.

#### 2.7. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- участие в разработке и экспертизе проектов нормативных документов по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- установление соответствия или несоответствия педагогических работников занимаемой должности.

#### 2.8. Комиссия имеет право:

- запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения;
- давать рекомендации аттестуемому работнику по совершенствованию его профессиональной деятельности, повышению квалификации и другие рекомендации.

### **III. Порядок работы Аттестационной комиссии**

#### 3.1. Работодатель обязан ознакомить работника под личную роспись:

- с распорядительным актом, содержащим список работников организации подлежащих аттестации, график проведения аттестации, - не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;

- с представлением – не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;

- при отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора образовательного учреждения составляется соответствующий акт, который подписывается директором ОУ и не менее чем тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

3.2. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Педагогический работник уведомляется о дате и месте проведения аттестации, если он письменно уведомил Аттестационную комиссию о личном присутствии при его аттестации на заседании.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя организации, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя организации, а также дает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности. При необходимости.

3.4. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022