

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»

«Согласовано»
на педагогическом совете
МАУ ДО ДД(Ю)Т
протокол № 2 от «22» марта 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председателем профсоюзного комитета
 Н.В. Смоленкова
«22» марта 2022г.


«Утверждено»
Директор МАУ ДО ДД(Ю)Т
И.Н. Майорова
Приказ № 42 от «23» марта 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с пунктом 9 раздела "Общие положения" квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240); Приказа Минпросвещения России от 28 апреля 2020 г. N 193 "Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2020 г., регистрационный N 58340) и от 11 декабря 2020 г. N 713 "Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61829) предусматривается продление педагогическим работникам имеющихся квалификационных категорий при истечении сроков их действия в периоды, указанные в данных приказах.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии:

- по аттестации лиц, претендующих на должности заместителя директора, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом);

- возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.

1.3. Целью создания комиссии является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность заместителя директора, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом); требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240), а также лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.

1.4. Основной задачей комиссии является оценка возможностей претендентов выполнять предусмотренные по должности обязанности качественно и в полном объеме с учетом опыта их предыдущей работы.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Состав и регламент работы аттестационной комиссии учреждения

2.1. АКУ создается директором ДД(Ю)Т из числа наиболее квалифицированных работников. В состав аттестационной комиссии включается представитель профсоюзного комитета. О создании аттестационной комиссии издаётся приказ, которым определяется её персональный состав и срок ее деятельности.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Полномочия АКУ распределяются следующим образом:

- председатель возглавляет и организует работу комиссии, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов;

- члены комиссии участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, а также участвуют в голосовании по результатам аттестации;

- секретарь формирует поступившие в комиссию документы, ведет протокол заседания.

2.5. Права и обязанности членов комиссии.

2.5.1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

2.5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Минобрнауки РФ, департамента образования администрации Магаданской области, управления образования вопросам аттестации, квалификационные требования по должностям руководящих и педагогических работников учреждений образования;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии.

2.6. Директор ДД(Ю)Т направляет в АКУ необходимые документы, подтверждающие достаточный практический опыт и компетентность Кандидата, позволяющие ему

качественно и в полном объеме выполнять возлагающиеся на него должностные обязанности. Кандидат имеет право лично присутствовать на заседании АКУ.

2.5. На заседании аттестационная комиссия:

- заслушивает доклад члена аттестационной комиссии о материалах, представленных на Кандидата;

- задает вопросы директору ДД(Ю)Т и (или) Кандидату.

2.7. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.8. Каждое заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими членами комиссии.

2.9. Решение АКУ принимается в отсутствие директора ДД(Ю)Т и Кандидата открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов рекомендация считается принятой.

2.10. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям заместителя директора, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом) в соответствии с квалификационными характеристиками, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом);

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом).

2.11. Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения вопроса о приеме на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать назначить на соответствующую должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника;

- отказать в рекомендации о назначении на соответствующую должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Единого квалификационного справочника.

2.12. Аттестационная комиссия может рекомендовать при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в соответствии со ст. 70, 71 ТК РФ.

2.13. Решение аттестационной комиссии сообщается директору ДД(Ю)Т непосредственно после подведения итогов голосования.

2.14. Протокол заседания аттестационной комиссии с документами, подтверждающими обоснованность принятия решения, передается директору ДД(Ю)Т не позднее чем через 3 дня после принятия решения.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу со дня подписания директором ДД(Ю)Т и подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора ДД(Ю)Т.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022