

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

«Согласовано»  
на педагогическом совете  
МАУ ДО ДД(Ю)Т  
протокол № 2 от «22» марта 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самообследовании муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы подготовки и проведения самообследования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ п.3 части 2 статьи 29, Уставом Учреждения, «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности, открытости и прозрачности информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Задачи самообследования:

- сбор, обработка, анализ и описание статистических данных (с применением анкетирования, тестирования, собеседования, содержащихся в учётных документах;
- проведение самообследования в структурных подразделениях, по направленностям;
- эффективность использования всех задействованных ресурсов Учреждения;
- определение причин возникновения проблем и определение путей их решения;
- определение результативности и качества образовательной деятельности;
- обработка и формирование базы данных, полученных в ходе самообследования;
- оценка, обоснованный вывод и составление прогноза.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания), аналитическая информация и выводы по качеству образования. Самообследование носит системный характер, проводится ежегодно и используется Учреждением для корректировки образовательного процесса.

1.5. Обобщение оценки, результаты, представленные в самообследовании, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования.

1.6. Подготовка и публикация отчёта по самообследованию.

## **2. Методы и критерии самообследования**

Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и др.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, мониторинг).

## **3. Самообследование выполняет ряд функций:**

Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его самооценка.

Прогностическая функция – оценка последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта.

## **4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на основании этих данных – отчёта;
- рассмотрение отчета на общем собрании коллектива;
- утверждение отчета директором;
- направление отчета учредителю
- размещение на сайте Учреждения отчёта по самообследованию.

Сроки проведения самообследования 1 раз в год по итогам календарного года, по состоянию на 01 апреля текущего года. Подготовительные работы: сентябрь – декабрь, февраль – март.

Директор издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии, которую возглавляет председатель, ответственный за подготовку отчета. В состав комиссии включаются: зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, заместитель директора по АХР, методисты, библиотекарь. При необходимости могут быть привлечены представители иных органов, организаций, родительской общественности.

## **5. Структура отчёта самообследования:**

Сбор информации для аналитической части отчёта осуществляется по направлениям, указанным в п.6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462:

- Общие сведения об образовательной организации;
- Система управления организации;
- Организация образовательной деятельности;
- Содержание и качество дополнительного образования;
- Внутренняя система оценки качества образования;
- Кадровое обеспечение;
- Учебно-методическое обеспечение;
- Библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- Анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **6. Общие выводы, оформление результатов самообследования.**

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

**7. Направление отчёта по самообследованию учредителю** и размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022