

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»

«Согласовано»
на педагогическом совете
МАУ ДО ДД(Ю)Т
протокол № 2 от «22» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (отделе)

1. Общие положения

1. Отдел является основным структурным подразделением МБОУ ДОД ДД(Ю)Т.
2. Отдел объединяет в своем составе детские образовательные объединения, близкие по профилю деятельности.
3. Настоящее положение составлено на основе Устава и регламентирует деятельность отдела.
4. При изменении структуры ДД(Ю)Т отдел может быть реорганизован.

2. Организация и содержание деятельности

1. Отдел создается при наличии не менее 20 групп детских образовательных объединений.
2. Основными задачами структурного подразделения являются:
 - обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование;
 - творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
 - организация содержательного досуга;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
3. Основной деятельностью отдела является:
 - Реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных научно-методическим советом Дворца;
 - Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными

учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

- Пропаганда детского творчества: организация и проведение выставок, конкурсов, соревнований, концертов.

4. Руководство структурным подразделением (отделом):

- Руководит отделом заведующий, назначаемый директором Дворца.
- Для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью отдела (реализация образовательных программ, организация образовательного процесса, проведение различных конкурсов, выставок, мероприятий), а также решения текущих проблем, в отделе ежемесячно проводятся совещания.

1. Документация структурного подразделения (отдела)

1. В отделе ведется следующая документация:

- Планы работы отдела;
- Отчет-анализ итогов работы за год;
- Протоколы совещаний;
- Копии приказов и распоряжений по Дворцу, касающиеся деятельности отдела;
- Расписание занятий учебных групп;
- Статистические отчеты о комплектовании учебных групп;
- Журналы контроля;
- Сведения о выпускниках;
- Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
- Журнал учета массовых мероприятий;
- График проведения итоговых занятий учебных групп;
- Журналы учета работы ДОО;
- Положения о соревнованиях, конкурсах, выставках, слетах;
- Протоколы соревнований, конкурсов, фестивалей;
- Сценарии массовых мероприятий с детьми;
- Результаты итоговой аттестации воспитанников;
- Сведения о кадрах;
- Другие необходимые документы.

2. Заключительные положения

1. Положение о структурном подразделении (отделе) от 02.10.2017 г. считать утратившим силу.

2. Данное Положение вступает в силу со дня подписания директором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022