

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества»**

Рассмотрено на педагогическом совете  
МАУ ДО ДД(Ю)Т  
Протокол № 1 от «08» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приёмной комиссии**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО «Дворец детского(юношеского) творчества», Положением о приёме и отчислении обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества», приказа департамента образования мэрии г. Магадана от 12.07.2021 г. № 355 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», приказа департамента образования мэрии г. Магадана № 196 от 07.04.2021г. «О создании Муниципального опорного центра дополнительного образования детей», Положения о Муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в городе Магадане.

1.2. Настоящее Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим порядок приема, отчисления обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее ДД(Ю)Т).

1.3. Настоящее Положение о приёмной комиссии (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества».

1.4. Приемная комиссия является органом, созданным для организации набора учащихся в МАУ ДО ДД(Ю)Т на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.5. Положение о приемной комиссии, дополнения и изменения в него принимаются педагогическим советом ДД(Ю)Т и утверждаются приказом директора учреждения.

1.6. В компетенцию приемной комиссии входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приема в МАУ ДО ДД(Ю)Т.

1.7. Прием, обработка, передача и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией ДД(Ю)Т в порядке, определяемом правилами приема.

## **I. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии**

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ДД(Ю)Т.

2.2. В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя приемной комиссии;
- секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии.

2.3. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) в состав комиссии в течение срока ее полномочий может быть внесено изменение, утверждаемое приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор. Заместитель председателя приемной комиссии, назначается из числа заместителей директора, заведующих отделами или наиболее опытных педагогических работников ДД(Ю)Т.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии определяется приказом директора.

2.6. Председатель комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.7. Заместитель председателя приемной комиссии формирует и выносит на утверждение предложения по составу приемной комиссии; размещает информацию по вопросам приема на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах в здание и на территории учреждения, обеспечивает передачу заявлений на обучение, принятых от поступающих для зачисления на обучение в ДД(Ю)Т педагогам соответствующих образовательных объединений.

2.8. До начала приема на официальном сайте учреждения и информационных стендах размещается следующая информация:

- ✓ правила приема в образовательную организацию;
- ✓ перечень детских образовательных объединений, в которые производится набор с указанием количества мест для приема за счет ассигнований муниципального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг (если таковые имеются);
- ✓ о сроках приема документов для зачисления на обучение;
- ✓ о правилах получения сертификата дополнительного образования детей;
- ✓ о наличии и формах проведения предварительного отбора поступающих в детские образовательные объединения, требующие определенных творческих способностей;
- ✓ о необходимости предоставления медицинской справки об отсутствии противопоказаний заниматься выбранным видом деятельности (для занятий хореографии);
- ✓ образцы заявлений, договора об обучении, договора об оказании платных образовательных услуг.

1.9. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждому детскому образовательному объединению.

1.10. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на совещании при директоре учреждения.

## **II. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим советом ДД(Ю)Т.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о приёмной комиссии.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом

МАУ ДО ДД(Ю)Т и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022