

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»

**ПРИКАЗ**

От «09» июля 2020 г.

№ 63

**Об утверждении плана мероприятий  
МАУДО «ДД(Ю)Т» в условиях  
новой коронавирусной инфекции**

На основании письма Министерства образования Магаданской области от 05.06.2020г. № 3827/11-12, в целях обеспечения эпидемиологического благополучия населения города и выполнения комплекса ограничительных и дезинфекционных мероприятий,

Приказываю:

1. Утвердить План профилактических мероприятий МАУДО «ДД(Ю)Т» на 2020г. в условиях новой коронавирусной инфекции.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Ю. Черенда



Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
**Дворец детского (юношеского) творчества**  
685024, Магадан, ул. Парковая, 22  
тел.: 62 - 20 – 78; тел.- факс: 62 - 26 – 58  
E-mail: mag\_domik@mail.ru

**План профилактических мероприятий МАУДО «ДД(Ю)Т» на 2020-2021 учебный год в условиях новой коронавирусной инфекции:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	<p>Правила СП 3.1/2.4 3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 26 (при подготовке к новому учебному 2020-2021 году)</p> <p>Постановление правительства Магаданской области от 19 июня 2020 года № 458-пп "О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Магаданской области"</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача по Магаданской области от 31 марта 2020 г. П-106-2020 "О дополнительных мерах по предотвращению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции среди населения Магаданской области"</p> <p>Рекомендации работникам и работодателям в связи с Указом Президента РФ от 25.03.2020г.т № 206 « Об объявлении в РФ нерабочих дней»; «Режим нерабочих дней с 30.03. по 03.04.202г.»</p> <p>Постановление мэрии г. Магадана от 20.03.2020г. № 807 «О приведении органов управления и сил Магаданского городского звена Магаданской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режим функционирования повышенной готовности по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</p> <p>Приказ Министерства образования Магаданской области от 26.03.2020г. № 264/11; Приказ департамента образования мэрии г. Магадана от 26.03.2020г. № 184 «Об организации учебного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОО Магаданской области»</p> <p>Приказ Министерства образования Магаданской области от 16.03.2020г. № 222/11 «Об усилении мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции в ОО»</p> <p><b>Локальные акты МАУДО «ДД(Ю)Т»:</b>            Приказ № 41 от 17.03.2020г. «Об усилении мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции в учреждении»;            Приказ № 44 от 25.03.2020г. «О мерах по профилактике коронавирусной инфекции»;            Приказ № 45 от 25.03.2020г. «Об утверждении Положения о дистанционном обучении детей»;            Приказ № 46 от 06.04.2020г. «О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»;            Приказ № 51 от 29.04.2020г. « Об организованном окончании 2019-2020 уч г.»</p>		
	Журналы: -уборки и дезинфекции помещений;	В течение 2020-2021 уч.г.	Зам директора по АХР



	-обработке рук антисептиком при входе в учреждение.	(до особого распоряжения)	
<b>2. Материально-техническое оснащение</b>			
	<p>Организовать закупку средств профилактики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные дезинфицирующие средства защиты</li> <li>2. Тепловизоры – 2 шт.</li> <li>3. Спиртовые салфетки – 100 шт.</li> <li>4. Медицинские маски - 1000 шт.</li> <li>5. Перчатки - 1000 шт.</li> <li>6. Ветошь – 30 кг</li> <li>7. Оборудование для обеззараживания и очистки воздуха</li> </ol>	При наличии средств	Зам директора по АХР
<b>3. Кадровая обеспеченность</b>			
	Наличие медработника	Не предусмотрено	
<b>4. Наличие средств для дезинфекции</b>			
	<p>Таблетки «Аква Хлор» - 4/300 шт.          Антисептический гель – 10/70 гр.          Таблетки «Жавилион» - 1/300шт.          Антисептик для рук (диспенсеры) -1/5л          Белизна – 1л/120шт.</p>	начиная с 18.03.2020	Зам директора по АХР
<b>5. Мероприятия:</b>			
5.1	<b>В помещениях учреждения:</b>	Постоянно	Зам директора по АХР
	1.Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования. (с кратностью обработки каждые 2 часа).		
	2.Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, санитарные узлы и туалетные комнаты.	Постоянно	Зам директора по АХР
	3.Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.	Постоянно	Зам директора по АХР
	4.Обеспечить постоянное функционирование мест гигиены рук с использованием гигиенических средств. У каждого умывальника должно быть мыло, либо средство для дезинфекции рук.	начиная с 18.03.2020	Руководитель учреждения
	5.Соблюдение режима проветривания кабинетов, рекреаций, холла (в соответствии с графиком).	Постоянно	Педагоги, сотрудники
5.2	<b>С обучающимися:</b>	начиная с 18.03.2020	Руководитель учреждения
	1. Отменить проведение массовых мероприятий в учреждении, а также участие в массовых мероприятиях в закрытых помещениях за пределами учреждения.	далее до особого распоряжения	
	2.Организовать обучение по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного	начиная с 18.03.2020	Руководитель учреждения



	образования с помощью дистанционных (электронных) технологий.	далее до особого распоряжения	
5.3	<b>С работниками:</b> 1. При входе сотрудников в учреждение организовать контроль за состоянием их здоровья (измерение температуры на входе с помощью термометров, тепловизоров)	Постоянно	Руководитель учреждения
	2. Не допускать к работе сотрудников с признаками острого респираторного заболевания (высокая температура тела, озноб, головная боль, слабость, заложенность носа, кашель, затрудненное дыхание, боли в мышцах, конъюнктивит).	начиная с 18.03.2020 далее до особого распоряжения	Руководитель учреждения
	3. Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера, указанные в Плане, в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, в методических рекомендациях Минтруда России, повысить персональную ответственность сотрудников за исполнение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение.	Сентябрь 2020г.	Руководитель учреждения
	4. Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	начиная с 18.03.2020 далее до особого распоряжения	Руководитель учреждения
	5. Обеспечить в помещениях соблюдения социального дистанцирования (при возможности более свободную рассадку) сотрудников - 2 метра.	Постоянно	Руководитель учреждения
	6. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Запретить культурно-массовые мероприятия.	начиная с 18.03.2020 далее до особого распоряжения	Руководитель учреждения
5.4	<b>С родителями:</b> 1. Организовать дистанционное взаимодействие с гражданами, потенциальными получателями услуг с использованием телефона, электронной почты, терминалов обратной связи на сайтах учреждений.	Постоянно	Руководитель учреждения
	2. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	начиная с 18.03.2020 далее до особого распоряжения	Руководитель учреждения
<b>6. Наглядная агитация</b>			
	1. Для посетителей при входе в учреждение и на официальных сайтах в сети Интернет, на страницах учреждений в социальных сетях разместить информацию о правилах работы учреждения в период с 18.03.2020 до 01.08.2020, а также о запрете посещать учреждение при наличии признаков острых респираторных заболеваний.	Начиная 18.03.2020 далее до особого распоряжения	Руководитель учреждения

<p>2.Размещены памятки по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-о правилах личной гигиены при коронавирусной инфекции (COVID-19);</li><li>- памятка при ношении масок при коронавирусной инфекции (COVID-19);</li><li>-методика мытья рук (рекомендации Роспотребнадзора).</li></ul>	С 18.03.2020г.	Зам директора по АХР Зверева Т.А.
---	----------------	-----------------------------------

И.о директора



Черенда Л.Ю.