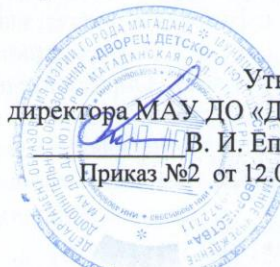


Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»

«Согласовано»
на заседании Педагогического совета
МАУ ДО «ДД(Ю)Т»
Протокол № 3
от 12.01.2021г.

Утверждаю
И. о. директора МАУ ДО «ДД(Ю)Т»
В. И. Епимахова
Приказ №2 от 12.01.2021 г.



Положение об официальном сайте образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. N 897 "О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отмене некоторых нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования" с 1 января 2021 г. утрачивает силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 августа 2014 г., регистрационный N 33423) (далее - приказ N 785).

Приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2020 г., регистрационный N 60867) утверждены обновленные Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (далее - Требования).

Приказ Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (далее - приказ N 831) вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет - www.ddut.mahadanshool.ru.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления обучающихся, родителей, работников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДД(Ю)Т, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора учреждения.

2. Информационный ресурс сайта

2.1 Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДД(Ю)Т, педагогических работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом "Об образовании в Российской Федерации" следующее:

2.3.1. Основные сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- об учредителе;
- о месте нахождения учреждения;
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- копия Устава;

2.3.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

Страница подраздела содержит информацию:

- об органах управления образовательного учреждения (о педагогическом совете);
- о структурных подразделениях, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
- сведения о руководителях структурных подразделений;
- место нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- наличие положений о структурных подразделениях (органах управления) с приложениями копий указанных положений (при наличии).

2.3.3. Документы:

В подразделе "Документы" - документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.4. Образование:

В подразделе "Образование" - реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа:

- размещение информации о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). Копия лицензии с приложениями;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- календарный учебный график;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

На Сайте должны размещаться все основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые образовательной организацией в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3.5. Образовательные стандарты:

Самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные стандарты, размещаемые в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.3.6. Руководство. Педагогический состав:

сведения о персональном составе педагогических работников, размещаемые в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим для каждой реализуемой образовательной программы следующую Информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности) педагогического работника;
- уровень образования педагогического работника;
- квалификация педагогического работника;
- наименование направления подготовки и (или) специальности, по которой проходил обучение педагогический работник (при наличии двух и более профессиональных образований возможно указание всех направлений подготовки и (или) специальностей);
- ученая степень (при наличии) педагогического работника;
- ученое звание (при наличии) педагогического работника;
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) педагогического работника;
- общий стаж работы педагогического работника;
- стаж работы по специальности педагогического работника;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) педагогического работника.

Сведения о стаже работы, повышении квалификации, преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) педагогических работников являются непостоянным данными и требуют регулярной актуализации.

Для указания актуальных данных по стажу работы возможно применение программного пересчета данных.

2.3.7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

2.3.8. Платные образовательные услуги

2.3.9. Финансово-хозяйственная деятельность:

Сведения об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, бюджета субъекта РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, бюджета субъекта РФ, по договорам образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств об их расходовании по итогам финансового года.

2.3.10. Вакантные места для приема (перевода):

Сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, субъектов РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц):

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.11. Доступная среда:

Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.3.12. Международное сотрудничество:

Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), а также информацию о международной аккредитации образовательных программ. Данные сведения размещаются на Сайте только при наличии таких договоров или аккредитации.

3. Формат размещения на Сайте документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пункт 1 статьи 2 Федерального закона N 63-ФЗ).

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (пункт 5 статьи 2 Федерального закона N 63-ФЗ).

Видами электронных подписей, отношения в области использования которых регулируются Федеральным законом N 63-ФЗ, являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись.

Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (часть 2 статьи 5 Федерального закона N 63-ФЗ).

Требованиями определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме.

Визуально на Сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.

При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения "дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ".

При этом использование неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи не будет являться нарушением Требований.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 5 статьи 26 Федерального закона N 273-ФЗ).

Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе (Часть 1 статьи 6 Федерального закона N 63-ФЗ).

4. Общие требования к формату размещения Информации на Сайте

Приказом N 831 установлен ряд общих требований к формату представления Информации на Сайте.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Информация на сайте размещается на русском языке.

При размещении Информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного

обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона N 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Доступ к специальным разделам должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1 Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместно усилиями директора ДД(Ю)Т, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений.

5.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором.

5.3 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на электроника (системного администратора).

5.4. Уполномоченное лицо, ответственное за сопровождение сайта, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Уполномоченное лицо, ответственное за сопровождение сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее - администратор), который назначается директором и подчиняется лицу, ответственному за сопровождение сайта.

5.7. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения, внесения в них соответствующих изменений.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо, предоставившее информацию).

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несут:

6.2.1. Администратор сайта за

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

6.2.2. Электроник за:

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Майорова Ирина Николаевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022